



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Direzione didattica statale "V. Ampolo" – Surbo (Le)
www.circolodidatticoampolo.gov.it



[delibera n. 8a del verbale n. 3 del 22.01.2014 del Consiglio di Circolo]

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZE E L'INTEGRITÀ (PTTI)

Il consiglio di circolo

VISTO il D. Lgsv 150/2009;
VISTO l'Art. 32 della L. 69/2009;
VISTO la L. 190/2012;
VISTO il D. Lgsv 33/2013;
VISTA la circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTE le delibere dalla CiVIT n. 105/2010, n. 2/2012 e n. 50/2013;
TENUTO CONTO delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica
VISTO l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'Art. 43 del D.L.vo 33/2013;

adotta il seguente

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 PER LA DIREZIONE DIDATTICA "V. AMPOLO" DI SURBO (LE)
(articolo 10 del d. Lgsv. 14 marzo 2013, n. 33)

In questo documento è riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'Art.10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2014-2016. Al fine semplificare le elaborazioni e ridurre i tempi di lavoro, il presente PTTI costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012 che tuttavia viene formalizzata come documento autonomo. Il Programma si articola nei punti che seguono.

1) PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- "accessibilità totale", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'Art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del D.Lgsv. 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dalla Direzione didattica di Surbo ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'Art. 43 del decreto è il dirigente scolastico *pro tempore*. Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione "amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito web.

3) INTEGRAZIONE

Per quanto illustrato tra i principi ispirato la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con:

- il Piano della performance ex Art. 10 D.L.gsv. 150/2009 (che, per effetto dell'Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012;

Direzione didattica statale "V. Ampolo", via Mazzini 14, 73010 Surbo (Le)
email leee081009@istruzione.it, pec leee081009@pec.istruzione.it
tel e fax 0832361100, 73010 SURBO (LE)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Direzione didattica statale "V. Ampolo" – Surbo (Le)
www.circolodidatticoampolo.gov.it



- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.Lgs. 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4) OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- a) aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- b) diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei *et similia*;
- c) diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- d) aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- e) nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di:
 - cartelle condivise;
 - posta elettronica;
- f) diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- g) ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- h) aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- i) innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

5) COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.Lgs. 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli *stakeholder*, sia interni che esterni. Conseguentemente gli OO.CC. rappresentano il luogo privilegiato ove si realizzano l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTI.

Per favorire quanto sopra:

- l'atto di indirizzo e la proposta di PTI, a cura del responsabile, viene comunicata a tutti i membri del consiglio di circolo;
- negli OdG. delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno bimestrale è inserito il seguente punto: stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

6) LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC. di cui all'Art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma e del Piano e la relazione sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. 150/2009, come previsto al comma 6 dell'Art. 10 del D.L. 33/2013. Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

7) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; Art. 9 del decreto); a tale riguardo:

- a) a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
 - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
 - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Direzione didattica statale "V. Ampolo" – Surbo (Le)
www.circolodidatticoampolo.gov.it



- consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;

d) il dirigente scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

È esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni, previste dallo allegato A al decreto;

[Le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola]

Oneri informativi per cittadini e imprese
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
Rendiconti gruppi consiliari regionali, provinciali
Consulenti e collaboratori
Incarichi amministrativi di vertice
Dirigenti
Posizioni organizzative
Dotazione organica
Personale non a tempo indeterminato
Tassi di assenza
OIV
Bandi di concorso
Ammontare complessivo dei premi
Dati relativi ai premi
Enti pubblici vigilati
Società partecipate

Rappresentazione grafica
Dati aggregati attività amministrativa
Controlli sulle imprese
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: Criteri e modalità - Atti di concessione
Beni immobili e gestione patrimonio: Patrimonio immobiliare - Canoni di locazione o affitto
Costi contabilizzati
Tempi medi di erogazione dei servizi
Liste di attesa
IBAN e pagamenti informatici
Opere pubbliche
Pianificazione e governo del territorio
Informazioni ambientali
Strutture sanitarie private accreditate
Interventi straordinari e di emergenza.

8) I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

- FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.gsv 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili. I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Direzione didattica statale "V. Ampolo" – Surbo (Le)
www.circolodidatticoampolo.gov.it



FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

<i>FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI</i>	<i>TEMPI</i>	<i>ORGANI DI MONITORAGGIO</i>
Sito istituzionale conforme standard .gov.it	Attivato	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO
Pubblicazione "Atti generali"	Aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO DI CIRCOLO DSGA
Pubblicazione di "Organi di indirizzo politico-amministrativo"	Previsto entro 31.01.2014	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO DI CIRCOLO
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	Previsto entro il 31.01.2014	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	Attivato	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti "	Previsto il 31.01.2014	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO DI CIRCOLO A.A. INCARICATO DEL PERSONALE
Pubblicazione di "Contrattazione collettiva"	Attivata	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO DI CIRCOLO DSGA RSU
Pubblicazione di "Contrattazione integrativa"	Previsto entro il 28.02.2014	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO DI CIRCOLO DSGA RSU
Pubblicazione di "Piano della Performance"	Previsto entro il 31.01.2014	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO DI CIRCOLO DSGA
Pubblicazione di "Relazione sulla Performance"	Previsto entro il 31.08.2014	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO DI CIRCOLO DSGA
Pubblicazione di "Benessere organizzativo"	Previsto entro il 28.02.2014	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO R.L.S. A.S.P.P.
Pubblicazione di "Dati aggregati attività amministrativa" limitatamente al comma 2 dell'Art. 24 D.L.vo 33/2013	Previsto entro il 31.01.2014	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Direzione didattica statale "V. Ampolo" – Surbo (Le)
www.circolodidatticoampolo.gov.it



Publicazione di "Tipologie di procedimento"	Previsto entro il 28.02.2014	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Publicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"		RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA A.A. COMPETENTI DI SETTORE
Publicazione di "Provvedimenti dirigenti"		RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO DI CIRCOLO
Publicazione di "Provvedimenti organi indirizzo-politico"	Previsto entro il 31.01.2014	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO DI CIRCOLO
Publicazione di "Bandi di gara e contratti"	Previsto entro il 31.01.2014	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO DI CIRCOLO DSGA
Publicazione di "Bilancio preventivo e consuntivo"	Previsto entro il 30.06.2014	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO DI CIRCOLO DSGA
Publicazione di "Controlli e rilievi sull'amministrazione"	Previsto entro il 30.06.2014	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Publicazione di "Carta dei servizi e standard di qualità"	Previsto entro il 31.01.2014	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO DI CIRCOLO
Publicazione "Indicatore di tempestività dei pagamenti"	Previsto entro il 31.05.2014	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Direzione didattica statale "V. Ampolo" – Surbo (Le)
www.circolodidatticoampolo.gov.it



FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Definito il piano	CONSIGLIO D'IST. CONSIGLI INTERSEZIONE CONSIGLI INTERCLASSE
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	Definito il piano	CONSIGLIO D'IST. CONSIGLI INTERSEZIONE CONSIGLI INTERCLASSE
Illustrazione del documento di valutazione ai genitori	Definito il piano	CONSIGLIO D'IST. CONSIGLI INTERSEZIONE CONSIGLI INTERCLASSE
"Pagella" e registro elettronico" art. 7 L. 135/2012	Definito il piano	CONSIGLIO D'IST. CONSIGLI INTERSEZIONE CONSIGLI INTERCLASSE
Incontri periodici con i genitori	Definito il piano	CONSIGLIO D'IST. CONSIGLI INTERSEZIONE CONSIGLI INTERCLASSE

FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ex art. 30		CONSIGLIO D'IST. RESPONSABILE Art 29
Nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ex art. 30		CONSIGLIO D'IST. RESPONSABILE Art 29
Nomina del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ex art. 29		CONSIGLIO D'IST.
Nomine ai fiduciari di plesso/sede di responsabili dei trattamenti per il personale docente ex art. 29		COLLEGIO DI DOC.
Informativa privacy ex art. 13	Pubblicata	CONSIGLIO D'IST. RESPONSABILE Art 29
Documento programmatico sulla sicurezza ex allegato B punto n° 19	In fase di elaborazione Pubblicazione prevista entro 31.03.2014	CONSIGLIO D'IST. RESPONSABILE Art 29



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Direzione didattica statale "V. Ampolo" – Surbo (Le)
www.circolodidatticoampolo.gov.it



9) DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

10) DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "amministrazione trasparente" viene favorita:

- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

Surbo, 22 gennaio 2014